



SCHLOSS LENZBURG

*Tagungsort mit Weitsicht*

# MEETINGS SEMINARE TAGUNGEN





# HERZLICH WILLKOMMEN AUF SCHLOSS LENZBURG!

Schön, dass Sie Ihren Anlass mit uns planen!

Mitten im Herzen der Schweiz bieten wir Ihnen Veranstaltungsräume für jeden erdenklichen Anlass. Die beeindruckende historische Umgebung, die grosszügigen Gartenanlagen und der Weitblick über die Schlossmauern schaffen eine einzigartige Atmosphäre.

Entdecken Sie auf den folgenden Seiten unsere Räumlichkeiten und unser Angebot.

Für einen unvergesslichen Aufenthalt sprechen Sie mit uns über Ihre individuellen Anforderungen und Wünsche. Denn erst, wenn alles umsichtig geplant und exakt abgestimmt ist. Erst, wenn zum Schluss jedes Detail sitzt, wird Ihre Veranstaltung zum Erfolg.

Wir wünschen Ihnen eine inspirierende Planungsphase und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Mit den besten Grüssen  
Ihre Gastgeber

Christine Ziegler und René Marty  
Geschäftsführung Stiftung Schloss Lenzburg

# RAUMÜBERSICHT



Details ansehen

Grosser Rittersaal



Details ansehen

Kleiner Rittersaal



Details ansehen

Jessup-Saal



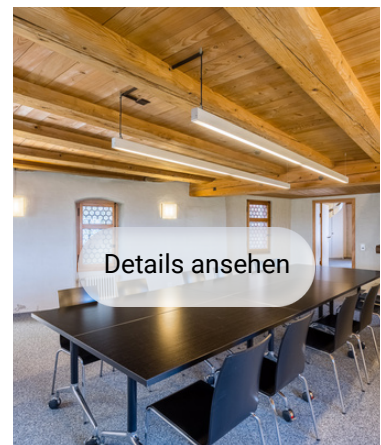
Details ansehen

Ellsworth-Saal



Details ansehen

Villiger-Zimmer



Details ansehen

Von-Salis-Zimmer



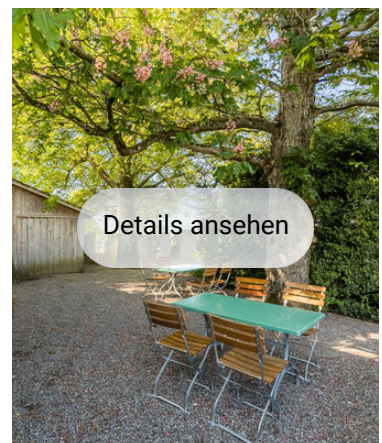
Details ansehen

Wedekind-Zimmer



Details ansehen

Südbastion



Details ansehen

Kastanienplatz



# ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Für Ihre Planungssicherheit finden Sie auf den folgenden Seiten die wichtigsten Angaben zu Kosten und Gegebenheiten für Ihren Anlass auf Schloss Lenzburg.

# NUTZUNGSGEBÜHREN

## Meetings, Seminare, Tagungen

Die Nutzungsgebühren enthalten die Einrichtung des gemieteten Raums mit Tischen und Stühlen anhand der gemeldeten Personenzahl und der gewünschten Bestuhlungsform sowie die Reinigung.

Da für die Gebäude und Säle Höchstbelegungszahlen der Feuerpolizei einzuhalten sind, darf die Anzahl der Personen nicht ohne Absprache überschritten werden.

Die Aussenräume sind nicht Bestandteil der Nutzungsgebühren und werden bei guten Wetterverhältnissen zur Verfügung gestellt.

	Fläche in m <sup>2</sup>	U-Form	Block/Donut	Seminar	Sitzreihen	Halber Tag	Ganzer Tag
		Jeweils maximale Anzahl				4.5 Stunden	10 Stunden
<b>Ritterhaus</b>						CHF	CHF
Grosser Rittersaal	270	40	46	140	200	1'950	2600
Kleiner Rittersaal	170	38	46	88	160	1'200	1'650
<b>Bernherhaus</b>							
Jessup-Saal	90	24	28	40	62	300	500
Ellsworth-Saal	59	22	24	24	48	210	350
Villiger-Zimmer	34	12	16	18	24	120	190
<b>Torhaus</b>							
Von-Salis-Zimmer	45	12	16	18	24	150	240
Wedekind-Zimmer	32	–	12	–	–	100	150

Die Preise verstehen sich in Schweizer Franken inklusive 0.0 Prozent Mehrwertsteuer.

### Halber Tag

Vormittag ab 7 Uhr, Ende spätestens 12.30 Uhr

Nachmittag ab 13 Uhr, Ende spätestens 18 Uhr

Bei einer Verlängerung des Vormittags kommen die Ganztagestarife zum Tragen.

### Ganzer Tag

Ab 7 Uhr, Ende spätestens 18 Uhr

Gerne besprechen wir mit Ihnen weitere Möglichkeiten, wie folgende Beispiele:

- Grosser Rittersaal für mehr als 200 Personen in Sitzreihen
- Verlängerte Nutzungsdauer, vor 7 oder nach 18 Uhr
- Rittersäle für Mittagessen, Abendveranstaltungen etc.
- Kombi-Angebote mehrere Säle
- Mehrtagesnutzung
- Catering-Möglichkeiten

# PRÄSENTATIONSTECHNIK

Die Technik wird passend zur gewählten Einrichtung installiert. Die Kosten sind inklusive Bereitstellung und Installation. Sollten Sie zusätzliche technische Ausstattungen oder einen Techniker zur Unterstützung während der Veranstaltung benötigen, kann dies auf Anfrage im Vorfeld geplant werden.

Der Veranstalter ist für den korrekten Gebrauch und die ordnungsgemässe Rückgabe der verwendeten technischen Hilfsmittel verantwortlich. Beschädigungen am Mietmaterial werden dem Veranstalter vollumfänglich in Rechnung gestellt. Störungen an technischen Hilfsmitteln werden von der Stiftung Schloss Lenzburg nach Möglichkeit sofort behoben. Eine preisliche Minderung oder gänzliche Stornierung kann daraus jedoch nicht hergeleitet werden. Sämtliche im Voraus bestellten und bereitgestellten technischen Einrichtungen werden auch bei Nichtverwendung vollumfänglich verrechnet. Zusätzlich gemietete technische Gerätschaften werden dem Veranstalter vollumfänglich in Rechnung gestellt.

	CHF
Beamer	60.00
Beamer und Leinwand (175 x 106 cm oder 250 x 220 cm)	120.00
Flipchart	30.00
Pinwand	30.00
Standlautsprecher mit Handmikrofon	200.00
Audiosystem mit vier Lautsprechern	450.00
Headsets, Mikrofone pro Stück	50.00
Rednerpult	50.00
Bühnenelement 1 x 2 m, maximal 14 Stück)	50.00

Die Preise verstehen sich in Schweizer Franken inklusive 0.0 Prozent Mehrwertsteuer.



# VERPFLEGUNG

## **Berner- und Torhaus**

Bei Veranstaltungen im Bernerhaus ist das Schloss-Bistro für die Seminar- und Sitzungsbewirtung zuständig.

## **Im Sitzungszimmer**

Begrüssungskaffee mit Kaffee/Tee, Fruchtsäften und Gipfeli 6.50  
Kaffeepause mit Kaffee/Tee, Fruchtsäften und Naschereien je 8.50  
Liter Flaschen Mineralwasser im Raum. Pro Flasche 10.50  
Verrechnung nach Verbrauch

## **Mittagessen**

Bis 10 Personen empfehlen wir die Verpflegung aus dem Angebot des Schloss-Bistros.  
Ab 10 Personen können Sie das Mittagsmenu aus den Vorschlägen „Angebot für Gruppen“ auswählen, die wir Ihnen auf Anfrage gerne zusenden. Gruppen bis 20 Personen können im Schloss-Bistro Tische reservieren oder einen zusätzlichen Raum mieten. Gruppen mit mehr als 20 Personen benötigen für die Bewirtung einen zusätzlichen Raum – Angebot auf Anfrage.

## **Abendessen**

Nur möglich in Verbindung mit kostenpflichtiger Raumnutzung. Ab 10 Personen können Sie das Catering-Angebot des Schloss-Bistro-Pächters nutzen.

## **Ritterhaus**

Tagung, Mittag- oder Abendessen können auch im Ritterhaus stattfinden, für das Catering sind dazu folgende Restaurants autorisiert, die Ihnen gerne eine Richtofferte erstellen:

Hotel Krone	062 886 65 65	<a href="http://www.krone-lenzburg.ch">www.krone-lenzburg.ch</a>
Gasthof Schützen nur Apéro & Stehlunch ab 50 Personen	062 823 01 24	<a href="http://www.gasthofschuetzen.ch">www.gasthofschuetzen.ch</a>
Konditorei-Bäckerei Haller nur Apéro	062 885 40 30	<a href="http://www.haller-lenzburg.ch">www.haller-lenzburg.ch</a>

Bei Interesse, einen Rittersaal für ein kurzes Mittagessen zu nutzen, kontaktieren Sie uns bitte.

## **Mitbringen von Speisen und Getränken**

Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist grundsätzlich nicht erlaubt. Falls Sie eigene alkoholische Getränke servieren lassen möchten, wird ein Zapfengeld erhoben.



# NUTZUNGSBEDINGUNGEN

## NUTZUNGSHINWEISE

Der historische Charakter der Gebäude auf Schloss Lenzburg darf bezüglich Dekoration, Technik und sonstigen Bauten nicht beeinträchtigt werden. Veränderungen am Mietobjekt sowie das Anbringen von Dekorationen, Schildern und Plakaten auf öffentlichen oder mit anderen Mietern gemeinschaftlich genutzten Verkehrsflächen bedürfen der vorherigen schriftlichen und gegebenenfalls kostenpflichtigen Zustimmung des Eigentümers.

Die Veranstalter sind dafür verantwortlich, dass die Räume mit der gebotenen Sorgfaltspflicht benützt werden und haften für Schäden, die aus der Verletzung dieser Sorgfaltspflicht entstehen. Insbesondere dürfen keine Gegenstände an den Wänden befestigt werden und keine Klebebänder verwendet werden. Ausserdem ist darauf zu achten, dass die Böden nicht mit Öl und Fett verschmutzt werden (abdecken, soweit notwendig).

## INFORMATIONSPFLICHT

Der Veranstalter verpflichtet sich, über Gegenstand, Inhalt und Form der Veranstaltung gegenüber der Stiftung Schloss Lenzburg vor Vertragsabschluss konkret und transparent zu kommunizieren. Die Stiftung Schloss Lenzburg behält sich vor, Anlässe und Veranstaltungen die ethisch, politisch oder religiös polarisieren und somit die Sicherheit und/oder das Ansehen des Schlosses selbst oder seiner Gäste und Mitarbeitenden gefährden könnten, nicht auszurichten oder, sollte der Gegenstand der Veranstaltung erst nach Vertragsabschluss bekannt werden, diese auch kurzfristig folgenfrei abzusagen.

## RESERVIERTE ZEITEN

Um den Ablauf des Anlasses auch zeitlich gut planen zu können, müssen mit der Reservation genaue Zeiten angegeben werden. Die Dauer der Reservation ist verpflichtend. Die Saalmiete beginnt mit dem Start der Nutzung durch den Kunden oder seine Dienstleister. Kundenseitige Auf- und Abbauzeiten sind vom Kunden einzuplanen. Bitte beachten Sie diesen Punkt bei der Beauftragung von Dienstleistern und der Planung Ihrer Mietdauer, denn bis zum Zeitpunkt des Mietstarts kann der Saal anderweitig genutzt sein.

## ADMINISTRATIVE ARBEITEN

Wir freuen uns, den Anlass mit Ihnen zusammen zu organisieren. Alle administrativen Arbeiten, die im Rahmen der Nutzungsvereinbarung liegen, sind in der Dienstleistung inkludiert. Weitere Aufwände zur Unterstützung des Veranstalters wie Bestuhlung nummerieren, Namenskartchen schreiben oder werden separat nach Aufwand in Rechnung gestellt.

## MITARBEITENDE

Die Nutzungskosten umfassen die üblichen Aufwände einer Erstberatung, eines Besichtigungstermin zur Feinplanung sowie der telefonischen oder schriftlichen Feinabstimmung mit dem Veranstalter. Der Stiftung Schloss Lenzburg ist berechtigt, darüberhinausgehende Aufwände sowie zusätzliche Dienstleistungen (z.B. Mehrfachbesichtigungen durch diverse Dienstleister, Abstimmung mit Dritten, Betreuung/Unterstützung von Dienstleistern vor oder am Tag der Veranstaltung) gemäss nachfolgenden Stundensätze abzurechnen. Immer verrechnet werden technische Assistenz während der Veranstaltung, Sonderreinigungen und Leistungen, die über den Umfang der Nutzungsgebühren hinausgehen.

Stundenansatz zusätzlicher Auf- und Abbau sowie Sonderreinigung: CHF 50

Stundenansatz Betreuung und Präsenz: CHF 85

## DEKORATION UND BLUMEN

Unsere Räumlichkeiten sind nicht dekoriert. Gerne bringen unsere lokalen Blumenlieferanten für Sie Gestecke und Arrangements aufs Schloss. Diese werden nach Ihren Vorstellungen, Wünschen und Preisvorgaben gestaltet. Kontaktdetails auf Anfrage.



## **TIERE**

Auf das Schlossareal dürfen keine Tiere mitgebracht werden. Ausnahme: Assistenzhunde mit entsprechendem Nutzhunde-Nachweis.

## **GARDEROBE**

Garderoben stehen zur freien Verfügung und sind ohne Aufsicht. Eine Haftung wird daher abgelehnt. Die Bewirtschaftung von Besuchergarderoben, sofern von ihm gewünscht obliegt dem Mieter.

## **MUSIK, AUFTRITTE**

Bitte beachten Sie, dass Geräuschemissionen Ihrer Veranstaltung andere Nutzende nicht beeinträchtigen darf. Entsprechenden Weisungen unseres Personals ist jederzeit Folge zu leisten.

Stundenansatz zusätzlicher Auf- und Abbau sowie Sonderreinigung: CHF 50

Stundenansatz Betreuung und Präsenz: CHF 85

## **BETRIEBSZEITEN**

Schloss Lenzburg ist ein Saisonbetrieb und ist jeweils ab Ende März/Anfang April bis Ende Oktober/Anfang November geöffnet. Während der Schloss-Saison werden die Räume der Stiftung Schloss Lenzburg zu folgenden Zeiten ohne Verrechnung von Präsenzzeit betrieben:

### **Ritterhaus**

Dienstag, Mittwoch, Donnerstag und Sonntag: 7 bis 24 Uhr

Freitag und Samstag: 7 bis 2 Uhr

Montag kein Betrieb

### **Berner- und Torhaus**

Dienstag bis Sonntag: 7 bis 18 Uhr

Montag kein Betrieb

Ausnahmen: öffentliche oder kulturelle Veranstaltungen mit Eintritt – kontaktieren Sie uns bitte.

## **ANREISE, VERKEHR, SICHERHEIT**

Schloss Lenzburg ist eine Höhenburg, die Zufahrt zum Schloss Lenzburg ist nur von der Nordseite her möglich (Autobahnzubringer und Henschikerstrasse). Von Süden her besteht keine Zufahrtsmöglichkeit.

Motorfahrzeuge sind auf den bezeichneten, an der Zufahrtsstrasse liegenden gebührenpflichtigen Parkplätzen abzustellen. Das oberste Teilstück der Schlosszufahrt ist mit einem allgemeinen Fahrverbot (ausgenommen Warenanlieferung) belegt; Besucher dürfen nicht direkt bis zum Schloss fahren. Die Veranstalter werden gebeten, Besucher und Gäste entsprechend zu orientieren.

Falls es die Parkplatzverhältnisse erfordern, kann nach Absprache das Parkhaus der Berufsschule Lenzburg (BSL) genutzt werden. Es kann auch ein Shuttle-Bus für die Fahrt zum Schloss aufgeboden werden. Bei grossem Besucheraufkommen kann die Stiftung Schloss Lenzburg einen Verkehrsdienst beauftragen, die Kosten werden den Veranstaltern anteilig in Rechnung gestellt.

Der Fussweg vom Parkplatz zum Schloss beträgt ca. 5-10 Minuten. Mobilitätsbeeinträchtigte Personen können zum Lieferanteneingang gefahren werden.

Park- und Verkehrsdienst nach Aufwand ca. CHF 150 / Std.

Schlossshuttle vom Parkplatz nach Aufwand ca. CHF 170 / Std.

Brandwache ab 150 Personen nach Aufwand ca. CHF 195 / Std.

## **ANLIEFERUNG**

Material für die Anlässe kann im Vorfeld angeliefert werden. Der Zugang zum Lager erfolgt via Lieferanteneingang und Lift. Die genauen Modalitäten sind mit der Stiftung Schloss Lenzburg zu vereinbaren.



# KONTAKT

Stiftung Schloss Lenzburg  
5600 Lenzburg  
062 888 48 80  
[info@schlosslenzburg.ch](mailto:info@schlosslenzburg.ch)  
[www.schlosslenzburg.ch](http://www.schlosslenzburg.ch)